

【G Suite 課程大綱】

一、G Suite for Education 簡介

二、Google Educator Groups 介紹

三、Google 搜尋：關鍵字、圖片、學術、圖書

四、Gmail、日曆、Hangouts

（一）Gmail：分類、篩選郵件

（二）日曆

- 1.新增日曆
- 2.建立活動、視訊
- 3.工作表
- 4.分享日曆

（三）Hangouts

- 1.文字訊息
- 2.影像通話
- 3.視訊可15人同時上線(新版可25人)

五、Google Drive、文件、簡報、試算表

（一）Google Drive

- 1.新增 檔案、資料夾
- 2.分享設定
- 3.小組雲端工作硬碟

（二）Google 文件、簡報、試算表

- 1.協同合作
- 2.建立圖表、資料分析

（三）Google表單

- 1.建立、編輯表單
- 2.表單分享
- 3.測驗

六、Google Classroom

（一）簡介

（二）1.建立教室

- 2.建立公告、問題、作業、重複使用
- 3.收發、批改作業、評分

七、Google Sites

（一）簡介

（三）建立協作平台

（四）新增頁面、版面配置

（五）編輯、新增、內容

八、YouTube

（一）簡介

（二）播放清單、直播