

## 彰化縣 112 年度中小學國際教育 2.0 共通暨分流課程培力與認證計畫(7 月)

一、計畫依據：教育部中小學國際教育 2.0 白皮書。

二、計畫目的：

透過以下主題的研習，培訓本縣教職員工推動及執行國際教育專業人力。

- (一)瞭解國際教育運作的背景。
- (二)瞭解國際教育的理念脈絡。
- (三)瞭解其他國家推動國際教育的做法。
- (四)瞭解我國國際教育的政策與行動方案。
- (五)國際教育專業工作者的專業探討與交流。

三、主辦單位：彰化縣政府教育處。

四、承辦單位：信義國中小、彰化縣國際教育暨英語教學資源中心。

五、辦理日期與時間：

認證課程採存摺概念。若本計畫梯次未全數完成，可累積時數，明年再次辦理時補足時數並通過檢核仍可獲得證書。

共通課程：

- 112 年 7 月 11 日(二)與 7 月 12 日(三)，2 日共計 14 小時。

課程代碼：3921883

課程代碼：3921888

分流課程(\*擇一梯次參與即可)：

- 112 年 7 月 18 日(二)與 7 月 19 日(三)，2 日共計 12 小時。(梯次一)

課程代碼：3921891

課程代碼：3921894

- 112 年 7 月 25 日(二)與 7 月 26 日(三)，2 日共計 12 小時。(梯次二)

課程代碼：審核中

課程代碼：3921897

六、報名方式及日期：請至全國教師在職進修網報名。

七、研習地點：信義國中小 德慧樓三樓會議室。

八、參加對象及預計參與人數：全校推動國際教育之校長、主任及教師。共通課程每場次報名上限每場 50 人。分流課程每場次上限 30 人(完成共通課程者方可參加分流課程)。

九、課程內容：

### 共通課程研習時程表—7 月 11 日(二)與 7 月 12 日(三)

時間	112 年 7 月 11 日 (星期二)	112 年 7 月 12 日 (星期三)
07:50-08:00	報到	
08:00-10:00	國際教育理念分析 陳嘉惠主任 (彰化縣英語教學資源中心)	國際教育白皮書 2.0 施皇羽校長 (彰化縣芬園鄉同安國小)
10:00-12:00	SIEP 課程發展與教學—國際交流	SIEP 課程發展與教學—學校國際化 吳季昭老師

	黃淑玫老師 (國立員林高級農工職業學校)	(國立中山大學研究發展處)
12:00-13:00	上午簽退-午餐-下午簽到	
13:00-15:00	<b>SIEP 課程發展與教學－國定課程</b> 黃淑玫老師 (國立員林高級農工職業學校)	<b>實施國際教育的外環境分析</b> 鍾宜興副教授 (國立暨南大學國際文教與比較教育學系)
15:00-17:00	<b>SIEP 課程發展與教學－雙語課程</b> 吳芳蕙老師 (新北市立江翠國民中學)	
17:00-	下午簽退	

### 分流課程(梯次一)研習時程表－7月18日(二)與7月19日(三)

時間	112年7月18日(星期二)	112年7月19日(星期三)
08:50-09:00	報到	
09:00-12:00	<b>雙語課程模組與架構實務工作坊</b> 蕭雅憫老師 (臺中市立惠文高級中學)	<b>跨文化溝通教學設計與實作</b> 葉芳吟老師 (臺北市立民生國民中學)
12:00-13:00	上午簽退-午餐-下午簽到	
13:00-16:00	<b>雙語課程模組與架構實務工作坊</b> 蕭雅憫老師 (臺中市立惠文高級中學)	<b>跨文化溝通教學設計與實作</b> 葉芳吟老師 (臺北市立民生國民中學)
16:00-	下午簽退	

### 分流課程(梯次二)研習時程表－7月25日(二)與7月26日(三)

時間	112年7月25日(星期二)	112年7月26日(星期三)
08:50-09:00	報到	
09:00-12:00	<b>國定課程模組與架構實務工作坊</b> 宋宗樺主任 (高雄市前鎮區瑞祥國民小學)	<b>跨文化溝通教學設計與實作</b> 洪雯柔教授 (國立暨南大學國際文教與比較教育學系)
12:00-13:00	上午簽退-午餐-下午簽到	
13:00-16:00	<b>國定課程模組與架構實務工作坊</b> 宋宗樺主任 (高雄市前鎮區瑞祥國民小學)	<b>跨文化溝通教學設計與實作</b> 洪雯柔教授 (國立暨南大學國際文教與比較教育學系)
16:00-	下午簽退	

#### 十、 研習時數核給與課程認證說明：

(一) 研習時數：由承辦單位核實核發全國教師在職進修網時數。簽到表依「授課時段」為單位，每天至少有四次的簽到退

(二) 認證證明：本次研習為實作課程，以實作檢核，檢核成績以「通過」或「不通過」為標準，由講師依學員出缺席狀況，及實作時參與小組討論、分工、演示之積極程度予以評分是否通過。且檢核通過者，由承辦單位向中正大學申請核發證明書，並由承辦學校通知領取或寄送。

十一、研習成效規劃評估：

(一) 研習回饋表單

(二) 課堂討論回覆表單

(三) 發言紀錄

(四) 本次研習為實作課程，以實作檢核，研習成效包含學員出缺席狀況，及實作時參與小組討論、分工、演示之積極程度。